

# Communicatieplan 2015

**VAN WIJK  
NIEUWEGEIN**



Status: Definitief

3.C.1 & 3.C.2

VAN WIJK  
VERHUUR



GROEN  
RECYCLING  
Nieuwegein

VAN WIJK  
*groen*

VAN WIJK  
BETON- EN WATERBOUW



Bronbemaling  
**SCHIJF**



**Versie 2015/1**

Uitgegeven door: Van Wijk Nieuwegein

© Copyright 2015 Van Wijk Nieuwegein

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opname, of enige andere manier, zonder voorafgaande toestemming van Van Wijk Nieuwegein.

<b>Inleiding</b>	<b>1</b>
<b>1. Communicatie</b>	<b>2</b>
<b>1.1 Doelstelling communicatie</b>	<b>2</b>
1.1.1 Intern	2
1.1.2 Extern	2
<b>1.2 Bepalen doelgroepen</b>	<b>3</b>
1.2.1 Interne doelgroepen:	3
1.2.2 Externe doelgroepen:	3
<b>1.3 In te zetten communicatiemiddelen</b>	<b>3</b>
<b>1.4 Website</b>	<b>3</b>
<b>1.5 Communicatieplanning</b>	<b>4</b>

Autorisatie				
Nummer / Versie	Datum	Opsteller	Verificatie	Goedgekeurd door Directie
CPV 2015/1	30-4-2015	Naam: D. Voets	Naam: E. Hendriks	Naam: C.A. van Wijk
		Datum: ...-...-2015	Datum: ...-...-2015	Datum: ...-...-2015
		Paraaf:	Paraaf:	Paraaf:

## Inleiding

In het onderhavige communicatieplan beschrijft Van Wijk Nieuwegein in het kader van transparantie haar communicatie activiteiten ten aanzien van haar CO<sub>2</sub>-prestaties en doelstellingen.

Voor het behalen van de doelstellingen/ambitie is een goede interne communicatie van belang. Het is dan ook van belang om alle medewerkers bewust te maken en te betrekken, hetgeen wat bijdraagt aan het realiseren van de gestelde doelstellingen en ambitie. Elke medewerker is namelijk van belang om de doelstellingen te halen, ongeacht de functie of positie in de organisatie.

De externe communicatie is ook zeer belangrijk. Door de doelstellingen/ambitie te communiceren aan de externe (potentieel) belanghebbende straalt men maatschappelijk betrokkenheid uit. Dit kan resulteren tot een beter imago, wat de kans vergoot op uitnodigingen om in te mogen schrijven.

## 1. Communicatie

Eén van de vereisten van de SKAO CO<sub>2</sub>-Prestatieladder is transparantie. Nadat er inzicht verkregen is in de eigen uitstoot en de reductiemaatregelen zijn opgesteld, zal Van Wijk Nieuwegein eens per half jaar conform het communicatieplan communiceren over:

- CO<sub>2</sub>-footprint in de afgelopen periode (inclusief projecten met gunningsvoordeel);
- Energiebeleid en maatregelen in het bedrijf en in de projecten (inclusief projecten met gunningsvoordeel);
- Trends (inclusief Projecten met gunningsvoordeel);
  - Vergelijking met basisjaar en tussenliggende jaren;
  - Analyse van trends;
- Voortgang reductiedoelstellingen;
- Onzekerheden;
- De individuele bijdrage van medewerkers aan CO<sub>2</sub>-reductie, bijvoorbeeld door het bijdragen aan maatregelen of het meedenken over reductie-opties.

Ten aanzien van de project(en) met gunningsvoordeel zal het onderstaande elk half jaar gecommuniceerd worden.

- CO<sub>2</sub>-bijdrage van het project aan de CO<sub>2</sub>-uitstoot van het bedrijf;
- Analyse van trends;
- Voortgang maatregelen;
- Onzekerheden;
- Medewerker bijdrage.

### 1.1 Doelstelling communicatie

Zowel intern als extern zal gecommuniceerd worden over de CO<sub>2</sub>-footprint met als doel:

#### 1.1.1 Intern

Het doel van de interne communicatie is de medewerkers te informeren over de noodzaak van CO<sub>2</sub>-reductie. Door de medewerkers te informeren en te betrekken in het proces zal de bewustwording op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie verhoogd worden.

Voor het behalen van de gestelde reductiedoelstellingen zal elke medewerker van Van Wijk Nieuwegein zich in moeten zetten en bewust moeten worden, dat hij of zij mede verantwoordelijk is voor het realiseren van de doelstellingen. Gedragsverandering op het gebied van zuiniger omgaan met machines en apparatuur speelt hierbij een belangrijke rol.

Dit alles zal tot minder uitsloot leiden wat resulteert in een mindere belasting voor het milieu wat mede van belang is voor de continuïteit van Van Wijk Nieuwegein.

#### 1.1.2 Extern

Het doel van de externe communicatie is het vergroten van het bewustzijn en de betrokkenheid van externe partijen. Middels openheid probeert Van Wijk Nieuwegein een trigger te creëren zodat externe partijen het belang (gaan) inzien van CO<sub>2</sub>-reductie. Van Wijk Nieuwegein stimuleert de externe partijen zo ook een actieve bijdrage te gaan leveren aan de CO<sub>2</sub>-reductie.

Andersom kunnen externe partijen Van Wijk Nieuwegein ook triggeren wat kansen kan bieden voor verdere reducering.

## 1.2 Bepalen doelgroepen

Ten aanzien van de communicatie is het van belang te weten wie Van Wijk Nieuwegein wil bereiken. In eerste instantie zijn dit externe partijen die CO<sub>2</sub>-reductie in/tijdens hun projecten wil realiseren. Ten tweede zijn het de interne partijen die nodig zijn voor behalen van de reductiedoelstelling. Door een goede communicatie zal er een grotere betrokkenheid gecreëerd worden die helpen bij het realiseren van de ambitie.

### 1.2.1 Interne doelgroepen:

- Directie;
- Kantoor personeel;
- Project leidinggevenden;
- Uitvoerend personeel

### 1.2.2 Externe doelgroepen:

- Leveranciers
- (Potentiële) Opdrachtgevers
- Onderaannemers
- Concurrenten
- NGO's (niet-gouvernementele organisatie)

## 1.3 In te zetten communicatiemiddelen

Intern	Doelgroep	Frequentie
Wijk Nieuws (personeelsblad)	Kantoor personeel, Project leidinggevenden en uitvoerend personeel	2x per jaar *
Toolbox	Uitvoerend personeel	2x per jaar *
Directieoverleg	Directie	2x per jaar *
Uitvoerdersoverleg	Project leidinggevenden	2x per jaar *
Extern	Doelgroep	Frequentie
Website Van Wijk Nieuwegein	Opdrachtgevers, Leveranciers, Onderaannemers, Concurrenten, NGO's en overige bezoekers	2x per jaar *
Mailing	Opdrachtgevers, Leveranciers, Onderaannemers, Concurrenten, NGO's en overige bezoekers	1x per jaar

\*Verdeeld over het jaar

Tabel 1

## 1.4 Website

De website van Van Wijk Nieuwegein en haar werkmaatschappijen zal uitgebreid worden met een pagina waarop minimaal de onderstaande documenten of delen ervan gepubliceerd worden.

- CO<sub>2</sub>-bewust Certificaat
- CO<sub>2</sub>-footprint: 3.A.1
- Periodieke rapportage: 3.A.1
- Energie management actieplan: 3.B.2
- Communicatieplan: 3.C.2
- Communicatie uitingen: 3.C.1
- Deelname initiatief: 3.D.1

De KAM-coördinator is verantwoordelijk voor het up to date houden van de documenten.

## 1.5 Communicatieplanning

	Doelgroep	Boodschap	Middel	Frequentie	Verantwoordelijke
Intern	Personeel	Energiebeleid en reductiedoelstellingen	Wijk Nieuws	2x per jaar juni / december	KAM-coördinator
	Personeel	Het huidige energieverbruik en trend binnen het bedrijf	Wijk Nieuws	2x per jaar juni / december	KAM-coördinator
	Personeel	De behaalde besparingen in CO <sub>2</sub> -uistoot	Wijk Nieuws	2x per jaar juni / december	KAM-coördinator
	Personeel	Individuele bijdragen van medewerkers	Wijk Nieuws	2x per jaar juni / december	KAM-coördinator
	Doelgroep	Boodschap	Middel	Frequentie	Verantwoordelijke
Extern	Opdrachtgevers en Leveranciers	Energiebeleid en reductiedoelstellingen	Website	2x per jaar mei/ november	KAM-coördinator
	Opdrachtgevers en Leveranciers	Het huidige energieverbruik en trend binnen het bedrijf	Website	2x per jaar mei/ november	KAM-coördinator
	Opdrachtgevers en Leveranciers	De behaalde besparingen in CO <sub>2</sub> -uistoot	Website	2x per jaar mei/ november	KAM-coördinator
	Opdrachtgevers en Leveranciers	Energiebeleid en reductiedoelstellingen	Mailing	1x per jaar juli	KAM-coördinator
	Opdrachtgevers en Leveranciers	Het huidige energieverbruik en trend binnen het bedrijf	Mailing	1x per jaar juli	KAM-coördinator
	Opdrachtgevers en Leveranciers	De behaalde besparingen in CO <sub>2</sub> -uistoot	Mailing	1x per jaar juli	KAM-coördinator

Tabel 2